



Basisschool De Meerstromen

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Voor u ligt een nieuwe schoolgids van Kindcentrum De Meerstromen. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden we belangrijk. Hiermee willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben.

Wij vinden het van groot belang dat u als ouder(s)/ verzorger(s) jaarlijks goed geïnformeerd wordt over de onderwijsinhouden, de organisatie en algemene gang van zaken. Er is verplichte informatie in opgenomen, maar ook informatie die wij zelf van wezenlijk belang vinden. De schoolgids geeft aan waar men de school aan herkent, waar de school voor staat en waar de school de komende tijd aan wil werken.

We beseffen dat het een heleboel informatie is, maar willen die u niet onthouden. De keuze voor een goede basisschool is van groot belang voor u en uw kind, want u vertrouwt uw kind tenslotte gedurende heel veel jaren, een belangrijk deel van een kinderleven, dagelijks aan de zorg van onze school toe.

Naast deze informatie houden we u middels de informatieavond en via 't MeerstromenNieuws op de hoogte van zaken die betrekking hebben op de school. 't MeerstromenNieuws verschijnt tweewekelijks, wordt verstuurd middels Parro en heeft dan ook een actueel karakter.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor vragen, een nadere toelichting of reactie op de inhoud van onze schoolgids.

Met vriendelijke groet,

namens het team van Kindcentrum de Meerstromen,

Ellen Perdaen
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Meerstromen
Monnikenstraat 3
4503AT Groede

☎ 0117371783
✉ meerstromenschool@elevantio.nl

Extra locaties

n.v.t.
n.v.t.
n.v.t.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ellen Perdaen	meerstromenschool@elevantio.nl
Waarnemend directeur	Carolien Manneke	meerstromenschool@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5520

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Zeeuws-Vlaanderen

Aantal leerlingen

 2024-2025
 72

Kindcentrum De Meerstromen is de enige basisschool in het dorp en is dan ook een echte dorpsschool. Hij is gelegen midden in de woonkern, in een rustige omgeving. De school is gebouwd in 2009. De school wordt bezocht door ongeveer 70 leerlingen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht (zie prognose leerlingaantal), we vallen in een "krimpregio".

Onze school wordt echter door veel kinderen bezocht (20%) die buiten de kern Groede wonen en in hun eigen kern een school hebben. Zij komen naar onze school omdat wij in ons onderwijs ondersteuning bieden aan de onderwijsbehoeften die zij nodig hebben.

Per 1 augustus 1984 is in Groede een fusieschool basisschool De Meerstromen ontstaan tussen de Protestants-Christelijk en de Rooms-Katholieke school, waar alle levensovertuigingen welkom zijn. Per 1 juli 2025 zijn we officieel Kindcentrum De Meerstromen geworden door de samenwerking met de kinderopvang aan te gaan en in pandig in ons gebouw te hebben opgenomen.

De identiteit van de school is interconfessioneel. Een deel (40%) van de leerlingen heeft een Protestanta-Christelijke / Rooms- Katholieke achtergrond. Een klein deel van hen bezoekt regelmatig de kerk.

Omdat onze school interconfessioneel is, wordt voor een dusdanige organisatie gezorgd, dat er rekening gehouden wordt met ieders godsdienstige opvatting. Er wordt ook schooltijd ter beschikking gesteld voor het deelnemen aan Communie- en Vormselprojecten in Oostburg.

Vanuit een Christelijke levensovertuiging proberen we de kinderen te helpen bij hun groei naar het volwassen worden. Er wordt naar gestreefd om kinderen goed laten ontwikkelen en verder te helpen zonder onderbreking, vandaar dat er veel aandacht wordt besteed aan een goede begeleiding van de kinderen gedurende de gehele schooltijd. Door een prettige sfeer te scheppen proberen we een situatie te laten ontstaan, waarin het kind zich thuis voelt en zodoende fijn kan leren en spelen.

Het gebouw heeft in het schooljaar 2024-2025 een verbouwing ondergaan waarbij de speelzaal is ingewisseld tot een mooie plek waar kinderen naar toe kunnen voor de BSO en waar de opvang voor 0-4 jaar gerealiseerd is. Als kindcentrum bieden we zowel opvang als onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar aan.

Er is een speelplein voor baby's en peuters, een speelplein voor groep 1 en 2, een speelplein voor groep 3 t/m 8, een gemeenschappelijke ruimte en aparte ruimten voor leraren, directie en intern begeleider. De gymzaal bevindt zich tegenover de school en het sportveld op ongeveer 200 m.

De leeftjdsverdeling in het dorp Groede kenmerkt zich t.o.v. het landelijk gemiddelde dat de leeftjdsgroep 'personen 25-45 jaar' in groede 18,5% is en het landelijk gemiddelde op 24.4% zit. Deze leeftjds categorie zorgt in principe voor de aanwas van onze leerlingen. Mede door het gemeentebeld betreffende een tweede woning, is de aanschaf van een woning in Groede voor starters lastig vanwege de hoge huizenprijzen en het overbieden door investeerders (ook uit het buitenland).

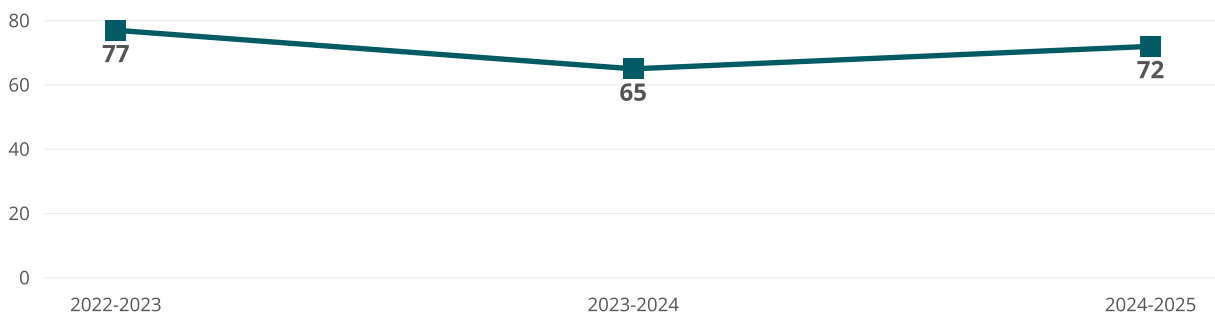
In Groede wordt er ook veel gebruik gemaakt van informele opvang. Opa's oma's kennissen vangen kinderen voor- en na schooltijd veel op. 28% van de leerlingen maakt gebruik van BSO. De BSO is elke dag in ons Kindcentrum gefaciliteerd.

De samenstelling van de meeste gezinnen bestaat uit twee ouders, 15% van de kinderen heeft gescheiden ouders. En 2% van de kinderen heeft een één oudergezin. De cultuur van de bevolking van het dorp is autochtoon (79%). Er is een klein aantal inwoners met een westerse migratie achtergrond (14%) en maar enkele inwoners van het dorp hebben een niet westerse migratie achtergrond. De kinderen op onze school met een westerse migratieachtergrond zijn voornamelijk Pools (6% van de leerling). 3 % van de leerlingen is Turks, zij behoren tot de leerlingen met een niet westerse migratie achtergrond. De kinderen met een westerse migratieachtergrond zitten voornamelijk in de onderbouw, in deze groepen hebben we daarom in lichte vorm te maken met NT2. De grotendeels autochtone populatie en west Zeeuws-Vlaanderen, maakt dat we ook te maken hebben met dialect.

Medewerkers van de basisschool en medewerkers van Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen werken nauw met elkaar samen. De leerlingen zijn verdeeld over 1 groep baby's-peuters bij de opvang en 4 combinatiegroepen op school. Wanneer er een dubbele groepsbezetting is, wordt er gewerkt met het concept co-teaching (wat inhoudt dat er gedeeltelijk twee onderwijsprofessionals voor de groep staan).

Peuters met een risico op onderwijs/taalachterstand kunnen een VVE-verklaring krijgen, waardoor zij extra dagdelen gebruik kunnen maken van het voorschools aanbod. Binnen onze populatie zijn er weinig kinderen die hier gebruik van maken/ recht o hebben. Door samen activiteiten te organiseren met de peutergroep wordt de doorstroom van peuter naar kleuter gewaarborgd.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen sterk

Verbondenheid

Eigenheid

Trots

Verwondering

Missie en visie

De missie en visie van ons Kindcentrum vloeit voort uit de strategische koers van Elevantio. In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waar we ons onderwijs in de komende periode op willen toetsen. De kwaliteit van het onderwijs staat voorop, zodat kinderen zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen. We willen kinderen een onvergetelijke tijd bezorgen, waar ze met veel plezier op terug kunnen kijken.

Het mooiste dat je een kind kunt geven is een kans.

Kindcentrum De Meerstromen is één van de scholen van Elevantio. Elevantio heeft gezamenlijk een aantal kernwaarden geformuleerd die ook voor ons het uitgangspunt vormen voor het ontwikkelen, leren en werken op ons kindcentrum. Ze geven weer wat wij belangrijk vinden, wat ons drijft en wat ons verbindt.

Hieronder geven we weer hoe wij deze kernwaarden vormgeven in onze dagelijkse praktijk op ons Kindcentrum:

Samen Sterk

"Samen sterk" is een belangrijk uitgangspunt van ons Kindcentrum. Dit betekent dat we als team regelmatig informeel en formeel overleg hebben om ervoor te zorgen dat we goed samenwerken en onze doelen bereiken. We hechten veel waarde aan communicatie en profileren ons als één team naar buiten toe. Samen met ouders zijn we sterk, doordat er veel structuur is en regels en afspraken breed gedragen worden.

Alle medewerkers kennen alle kinderen in ons Kindcentrum. Dit zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kleinschaligheid speelt hierbij een belangrijke rol. We streven naar een persoonlijke benadering en vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich gehoord en gezien voelen. Wanneer nodig werken wij samen met deskundigen en participeren wij in het dorp. Door samen sterk te zijn, kunnen we de kinderen de beste zorg en ondersteuning bieden.

Verbondenheid

Als team zijn we verbonden, wat ons in staat stelt om samen verantwoording te dragen voor alle kinderen.

Communicatie is een onderdeel van verbondenheid, hierdoor kunnen we elkaar begrijpen. Dit zorgt voor een veilige omgeving waarin we allemaal ons best doen om de kinderen te ondersteunen. We werken ook groepsdoorbrekend, zodat kinderen van verschillende leeftijden en niveaus van en met elkaar kunnen spelen en leren.

We zijn ervan overtuigd dat een pedagogisch partnerschap tussen professionals en ouders essentieel is voor de ontwikkeling van de kinderen. Gastlessen van experts tijdens school en in ons NaSchoolse Aanbod dragen hieraan bij.

We zijn trots op de expertise en organisaties in het dorp waarmee we verbonden zijn, die ons in staat stellen om de kinderen op een professionele en veilige manier op te vangen.

Tenslotte leggen we speciaal de nadruk op de samenwerking tussen peuters en kleuters, omdat we geloven dat deze leeftijdsgroepen veel van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen inspireren. Dit alles draagt bij aan onze kernwaarde van verbondenheid en ons streven om de best mogelijke zorg en onderwijs te bieden aan alle kinderen.

Eigenheid

We zijn een interconfessionele organisatie die respect heeft voor verschillende religies en culturen. Kinderen en ouders zijn welkom ongeacht hun achtergrond. We vinden het belangrijk om de eigenheid van elk individu te respecteren en te waarderen, inclusief hun persoonlijkheid, ervaring, kennis en kwaliteiten.

Door gebruik te maken van elkaars ervaring en kennis, kunnen we van elkaar leren en ons blijven ontwikkelen als individu en als organisatie. We moedigen daarom aan om open te staan voor de ideeën en inzichten van anderen, en deze te gebruiken om ons werk te verbeteren en te groeien.

Trots

Trots maakt mooi en sterk. Wij zijn trots op hoe wij elke dag ons onderwijs (aanbod) vormgeven. Dat stralen we uit. Successen maken we zichtbaar en delen we met anderen. We zijn trots op de ontwikkeling van kinderen, zowel op individueel- als op groepsniveau. We zijn trots op onze leeromgeving en op alle betrokken medewerkers die samen een mooi team vormen. We stimuleren kinderen om hun best te doen en moedigen ze aan om trots te zijn op hun eigen prestaties en die van anderen.

Verwondering

Wij geloven dat het bieden van kansen en het hebben van een open houding ten opzichte van nieuwe ideeën en ervaringen, een belangrijke rol speelt bij het stimuleren van ontwikkelen en leren van kinderen. Wij vinden het essentieel om kinderen te zien en te horen en hen de ruimte te geven om hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Door een rijk aanbod van activiteiten die opgenomen zijn in het onderwijsaanbod willen we kinderen de kans geven om nieuwe dingen te ontdekken.

Missie

De missie van ons Kindcentrum is een plek te zijn waar kinderen van 0 tot 12 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Bij ons staat het kind centraal en mag het zichzelf zijn in een rijke speel-, ontwikkel- en leeromgeving.

Wij geloven dat elk kind uniek is en daarom hebben wij aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling en ontplooiing van ieder kind. Zelfredzaamheid vinden wij hierbij een belangrijk aspect. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van

basisvaardigheden en kennis en vaardigheden die bijdragen aan een zelfstandig bestaan.

Wij vinden het zeker zo belangrijk dat kinderen leren op een goede wijze met anderen samen te werken en om te gaan. Door samen te spelen, leren en groeien, ontwikkelen kinderen niet alleen sociale vaardigheden, maar leren zij ook respect te hebben voor de mening en de behoeften van anderen.

Bij ons Kindcentrum staat de ontwikkeling van het kind altijd centraal. Wij bieden een veilige en uitdagende omgeving waarin ieder kind zich kan ontplooien tot een zelfstandig individu dat klaar is voor de volgende stap in zijn of haar leven.

Het mooiste dat je een kind kunt geven is een kans.

Identiteit

Kindcentrum De Meerstromen is een interconfessionele school (smalle identiteit) met christelijke grondslag. Deze grondslag beïnvloedt de waarden en normen waar we in ons onderwijs voor staan.

We zijn een onderwijsinstelling (en opvanginstelling) die openstaat voor leerlingen en personeel van verschillende religies en geloofsrichtingen. Er wordt gestreefd naar een inclusieve omgeving waarin verschillende religieuze tradities en overtuigingen worden gerespecteerd. Er is voor een dergelijke organisatie gezorgd, dat er rekening gehouden wordt met ieders godsdienstige opvatting. We laten kinderen kennismaken met Bijbelverhalen. Er wordt ook schooltijd ter beschikking gesteld voor het deelnemen aan Communie- en Vormselprojecten.

Naast de smalle identiteit hebben we ook een brede identiteit, hierbij gaat het om burgerschap. Vanuit de christelijke grondslag en de kernwaarden van Elevantio worden ook de doelen van burgerschap onderschreven.

Dit levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs van Elevantio-scholen kenmerkt zich door de volgende richtinggevende speerpunten:

1. Groeien door elkaar

De sociale context van de school is essentieel voor leren. Kinderen en volwassenen ontmoeten elkaar (=los maken van het moeten): dat betekent dat ze elkaar ontdekken op basis van interesse, openheid en nieuwsgierigheid. Elke ontmoeting impliceert het ontdekken van verschillen, omdat ieder mens uniek is. In ontmoeting helpen we elkaar groeien.

Dit betekent dat we in ons onderwijs kinderen stimuleren kennis op te doen van en begrip te ontwikkelen voor verschillen in de klas en in de democratische samenleving. De onderlinge verschillen maken ons samen sterk en rijk.

Onderwijs op een Elevantio-school is hiermee per definitie inclusief: iedereen doet er toe. Diversiteit, in welke uitingsvorm dan ook, is een rijkdom voor het leerproces.

2. De kleine en grote wereld

Onze opdracht is om de grote wereld begrijpelijk te maken voor kinderen: be-grijp-elijk= het kunnen grijpen, er grip op krijgen. Dit versterkt het gevoel van autonomie van kinderen. Om de connectie te maken tussen de manier waarop kinderen en wij, volwassenen, verschillend naar dezelfde wereld kijken, moeten we ons verdiepen in hun beleavingswereld en hun maatschappelijke/sociale context. Dit betekent dat we in ons onderwijs de kinderen leren maatschappelijk bewust en betrokken te zijn en hieraan vorm te geven. Daarbij willen we de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en hen leren over muren heen te kijken en zich thuis te voelen in de wereld om hen heen.

3. Breed mensbeeld

We streven naar leermomenten waardoor kinderen stralen en op hun eigen, unieke wijze groeien. Hiermee hanteren we een breed mensbeeld: elk mens, kind of volwassene, ontwikkelt zich cognitief, maar zeker ook creatief, sociaal, emotioneel, fysiek en existentieel-levensbeschouwelijk. In het onderwijsproces nemen we dit brede mensbeeld altijd als uitgangspunt: voor ons is elk kind eerst mens en daarna pas leerling.

4. Ontvankelijkheid

Verwondering begint bij een open houding om jezelf te laten verrassen. Onbevooroordeeld naar de wereld kijken, voorbij je eigen oordeel. Ontvankelijk voor alles wat zich aan je openbaart en met respect voor het onbegrijpelijke. In het onderwijs van Elevantio laten we ons ook verrassen door inzichten, daden en ideeën van de kinderen. Deze verrassende wisselwerking tussen leerlingen en professionals schenkt ons plezier in ons werk.

In het onderwijs van Elevantio-scholen stimuleren we ook de verwondering en de ontvankelijkheid door kinderen uit te nodigen te reflecteren op bronnen van alle tijden en uit allerlei windstreken: deze bronnen doen kinderen en volwassenen bezinnen op en in dialoog gaan over zin en betekenis van leven en de wereld. Denk hierbij aan levensbeschouwelijke bronnen uit wijsheidstradities; verschillende culturen, kunst en literatuur, geschiedenis. Daarom organiseren we in ons onderwijs activiteiten die levensbeschouwelijk geladen zijn en existentiële thema's aan de orde stellen.

Burgerschapsonderwijs is niet expliciet opgenomen in het rooster; het zit verweven in ons onderwijsaanbod zoals Kwink, De Dag Vandaag, wereldoriëntatie, cultuurmenu en losse projecten. Het is wel opgenomen in onze jaarlijkse evaluatiecyclus, zodat we kunnen monitoren, waar nodig kunnen bijsturen en kunnen zorgen voor een samenhangend en doelgericht burgerschapsprogramma binnen onze school.

De Kwink-methode neemt een centrale plaats in, in ons onderwijs.

Het richt zich op het bevorderen van sociaal-emotionele vaardigheden, zoals empathie, zelfvertrouwen, samenwerking en het nemen van verantwoordelijkheid. Het doel van de Kwink-methode is om kinderen te helpen zich te ontwikkelen tot positieve en betrokken burgers in de samenleving.

De Kwink-methode is ontworpen voor het basisonderwijs en is gebaseerd op vijf pijlers:

1. Sociaal veilig klimaat: De methode streeft ernaar om een veilige en positieve leeromgeving te creëren waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn, fouten te maken en van elkaar te leren.
2. Weerbare kinderen: Kwink richt zich op het vergroten van de weerbaarheid van kinderen, zodat ze beter kunnen omgaan

met uitdagingen, tegenslagen en conflictsituaties. Het stimuleert kinderen om problemen op een constructieve manier op te lossen.

3. Betrokkenheid: De methode bevordert actieve betrokkenheid van kinderen bij hun eigen ontwikkeling en bij de wereld om hen heen. Kinderen worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en keuzes.

4. Positieve groepsvorming: Kwink legt de nadruk op het opbouwen van positieve relaties en het creëren van een positieve groepssfeer. Kinderen leren samen te werken, elkaar te respecteren en waarderen, en conflicten op een constructieve manier op te lossen.

5. Oefenen van vaardigheden: De Kwink-methode biedt praktische oefeningen en activiteiten om sociale en emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Kinderen leren bijvoorbeeld communiceren, luisteren, empathie tonen en kritisch denken.

De Kwink-methode maakt gebruik van diverse werkvormen, zoals groepsgesprekken, rollenspellen, spelletjes en creatieve opdrachten. Het is een gestructureerde methode die in de reguliere lessen geïntegreerd kan worden. De lessen zijn opgebouwd rondom thema's en worden ondersteund door digitaal lesmateriaal, boeken en filmpjes.

Doordat wij Kwink toepassen, worden kinderen gestimuleerd om positieve burgerschapswaarden en -attitudes te ontwikkelen, zoals respect, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en zorg voor anderen. Het helpt hen om op een positieve en constructieve manier deel te nemen aan de samenleving en om te gaan met diverse situaties en mensen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hieronder een overzicht van de bezetting van onze groepen:

Groep 1 /2: Juf Anneke van Hevele op maandag t/m donderdag
Juf Carolien Manneke op vrijdag

Groep 3 /4: Juf Stephanie de Valcke op maandag, dinsdag en woensdag
Juf Monique Risseeuw op donderdag en vrijdag

Groep 5/6: Juf Esther Apperlo op maandag en dinsdag
Juf Alyssa Proost op maandag, woensdag t/m vrijdag

Groep 7/8: Juf Jodie de Back op maandag, woensdag, donderdagmiddag en vrijdag
Juf Carolien Manneke op dinsdag, woensdag en donderdagochtend

Op de dagdelen dat er een 'dubbele' groepsbezetting is, worden er groepen afgesplitst of zijn twee leerkrachten in de groep aanwezig.

Combinatiefunctionaris:

Op dinsdagochtend en donderdagochtend is juf Linsey aanwezig als combinatiefunctionaris, zij werkt ook als PM-er bij de opvang, maar zal op deze twee dagdelen ondersteunen in de onderbouw.

Leerkrachtondersteuner:

Juf Elmarije is aanwezig op dinsdag, zij zal voornamelijk ondersteunen in de midden en bovenbouw.

Stagiaire

In groep 3 en 4 zal er een 1e jaars Onderwijsassistent student haar stage doen op donderdag en vrijdag.

In groep 5 en 6 zal er een 4e jaars Pabo student haar afstudeerstage doen op maandag en dinsdag.

Juf Iris Nijssen is intern begeleider (zorgcoördinator). Aanwezig op dinsdag (ochtend of middag) en donderdag.

Juf Carolien Manneke, waarnemend directeur. Aanwezig op dinsdag t/m donderdagochtend en vrijdag.

Mevr. Ellen Perdaen, directeur Meerstromenschool. Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend.

Verder zijn er een aantal vrijwilligers die hulp bieden zoals, extra ondersteuning, logopedie, conciërgewerkzaamheden enz.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod	 5 u 15 min	 5 u 15 min

De onderwijstijd in de groepen 1 en 2 kenmerkt zich door veel speel- en leermomenten. Er wordt lesgegeven volgens het principe beredeneerd aanbod. De kinderen worden gevolgd dmv het observatiesysteem ParnasSys Leerlijnen Jonge Kind. Aan de hand van deze resultaten wordt het lesprogramma samengesteld. Zowel voor de hele groep en voor niveaugroepen of individuele kinderen. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode Onderbouwd.

Kleuters leren door dingen te ervaren en te onderzoeken, dit gebeurt spontaan, maar wordt ook tijdens vooraf geplande activiteiten aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In alle groepen is de onderwijstijd genoemd zoals in het rooster is vastgelegd. Uiteraard wordt dit aangepast aan de behoeften van de groep. We streven naar zoveel mogelijk onderwijs op maat.

In groep 3 wordt er gewerkt met **Veilig Leren Lezen**, dit is zowel op het gebied van lezen als taal.

Bij **lezen** behoren de volgende onderdelen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen (studievaardigheden).

Bij **wereldoriëntatie** behoren: verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek.

Bij **kunsthouding** en creatieve vorming rekenen we de expressieve vakken en muziek.

Tot **levensbeschouwing** behoort godsdienst, burgerschap en de sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink).

Een groot deel van onze onderwijstijd besteden we aan reken- en taalactiviteiten.

Twee keer per jaar evalueren we ons lesrooster; waar hebben we extra onderwijstijd voor nodig? Dit doen we op basis van de groepsevaluatie. Soms kiezen we er voor om vakgebieden op dezelfde tijd op het rooster in te plannen, hierdoor kan er groepsdoorbrekend gewerkt worden.

Als prestaties op een bepaald vak achterblijven, gaan we als school op zoek naar de reden daarvoor.

We analyseren n.a.v. de 7 L. Hier bedoelen we mee:

*Leerkrachthandelen

*Lesaanpak

*Lesmateriaal

*Leerlingkenmerken

*Leertijd

*Leeromgeving

*Leefomgeving

Naar aanleiding van de analyses stellen we acties op voor de daaropvolgende periode.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen
- Logopedie, Sprekend Logopedie Zeeuws-Vlaanderen
- Bieb op school

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Vaak zijn er op een school externen/specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Hoe het team is samengesteld en hoe de school bijvoorbeeld vervanging wordt geregeld, wordt vastgelegd met het team en de MR en is altijd op school na te vragen.

Naast het team van leerkrachten wat aanwezig is voor de kinderen, is er namens de kinderopvang ook een team Pedagogisch medewerkers aanwezig wat zorg voor de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar en voor kinderen die van de BSO gebruik maken.

Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk. Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken, zodat de kinderen gewoon onderwijs kunnen ontvangen. Bij de opstelling van de formatie is besproken op welke dagen collega's elkaars groepen zouden kunnen opvangen. Dit omdat externe vervangers bijna niet meer in te zetten zijn vanwege het lerarentekort. Mocht dit om wat voor reden dan ook niet lukken dan kijken we of we klassen kunnen opsplitsen. We houden hierbij rekening waar opsplitsing reeds heeft plaatsgevonden. Zeker als het om ziekte gaat, kan het voorkomen dat er ook veel kinderen op dat moment ziek zijn. Mochten we het met "opsplitsing" ook niet redden, dan overwegen we of het verstandig is om de Intern Begeleider of de directeur voor de klas te zetten. Dit kan niet altijd, omdat hun werk ook doorgang moet vinden. In het uiterste geval kan overwogen worden ongediplomeerde mensen voor de klas te zetten (dit wordt dan eerst met het bestuur overlegd) of klassen naar huis sturen. Dat laatste zal nooit zonder een melding aan de ouders/verzorgers gebeuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een programma dat erop gericht is om onderwijs- of ontwikkelingsachterstand bij jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar te verminderen. Hierdoor kunnen deze kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool. Dat kan een positief effect hebben op hun verdere schoolloopbaan.

VVE valt in twee delen uiteen:

Voorschoolse educatie.

Dit gebeurt op de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf en richt zich op peuters van 2 à 2,5 en 3 jaar. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten.

Vroegschoolse educatie.

Dit gebeurt op de basisschool en is gericht op kleuters.

Een VVE-programma richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden.

Het omvat de:

Taalontwikkeling. Hierbij gaat het om woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid.

Beginnende rekenvaardigheid. Hierbij gaat het om het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.

Motorische ontwikkeling. Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek.

Sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

We bieden in ons Kindcentrum de volgende opvangmogelijkheden:

* Dagopvang van maandag t/m vrijdag, van 7.30-18.00u, voor kinderen van 0-4 jaar

* Peutergroep van maandag t/m vrijdag voor kinderen van 2-4 jaar.

* Voorschoolse opvang van maandag t/m vrijdag voor kinderen van 4-13 jaar

* Naschoolse opvang van maandag t/m vrijdag voor kinderen van 4-13 jaar

Wanneer u gebruik wilt maken van de opvangmogelijkheden, dan dient u contact op te nemen met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen. Schrijf uw kind(eren) tijdig in!

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op de Meerstromenschool wordt er elk jaar een planning van onderwerpen die we aan willen pakken in het komende schooljaar gemaakt. Deze onderwerpen kiezen we niet zomaar. Ze komen voort uit het schoolplan en de jaarevaluatie. Ook kan het voorkomen dat wijzigende wetgeving zorgt dat een onderwerp op de jaarplanning komt.

Met ingang van 2023-2024 is het nieuwe schoolplan in werking. Dit plan is bij de directie op te vragen. Dit schoolplan wordt opgesplitst in 4 achtereenvolgende jaren met een jaarplan.

De speerpunten van het schoolplan zijn:

1. Ontwikkelen t.a.v. doorgaande lijn binnen het Kindcentrum
2. Optimaliseren van kwaliteitsstelsel en -cultuur
3. Inclusiever onderwijs
4. Versterken van het aanbod (in het bijzonder basisvaardigheden (burgerschap))
5. Versterken van ouderbetrokkenheid

In het schooljaar 2025-2026 hebben we in ons jaarplan ontwikkelpunten die gerelateerd zijn aan bovenstaande speerpunten. Daarnaast hanteren we een kwaliteitshandboek. Daarin zijn de structuren en acties omschreven die we op de Meerstromenschool hanteren om de kwaliteit te bewaken. Elk onderdeel van de school komt in een schoolplanperiode tenminste eens in de vier jaar aan bod. Sommige onderdelen komen jaarlijks aan bod, andere onderdelen maar een keer in de vier jaar.

Alle medewerkers volgen nascholing. Daarover gaan zij in gesprek met de directie van de school. Soms volgt men een cursus met het gehele team. Voorbeelden daarvan zijn Het pedagogisch huis, Snappet, TOS (taalontwikkelingsstoornis).

Het komt ook voor dat leerkrachten zich op individueel niveau willen scholen. Dat komt voor op eigen verzoek of op aangeven van de directie. Soms wil men zich in een specifiek onderdeel specialiseren of verbeteren en dan is daar ruimte voor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Meerstromenschool stellen we jaarlijks een nieuw schooljaarplan op, waarin de doelen en speerpunten voor het komende schooljaar zijn opgenomen. Deze doelen zijn gebaseerd op de meerjarige ambities uit het schoolplan, de evaluatie van het voorgaande jaarplan, en actuele ontwikkelingen binnen en buiten de school en aanbevelingen uit de audit.

We zorgen ervoor dat de doelen SMART geformuleerd zijn, dat wil zeggen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden, zodat ze helder en toetsbaar zijn.

De uitvoering van het jaarplan wordt gedurende het schooljaar planmatig gevolgd. Jaarplanonderwerpen zijn middels het werkverdelingsplan ook aan werkgroepen gekoppeld waardoor ze ook gedragen worden door teamleden.

Halverwege het schooljaar vindt een tussen-evaluatie plaats met het team, waarin we gezamenlijk kijken welke doelen op koers liggen en waar bijsturing nodig is. We bespreken wat goed werkt, welke knelpunten er zijn en welke acties eventueel aangepast moeten worden. Deze gesprekken vinden plaats tijdens studiedagen of teamoverleggen en worden vastgelegd.

Aan het einde van het schooljaar voeren we een eindevaluatie uit, waarbij we per doel reflecteren op de voortgang, behaalde resultaten en opbrengsten. Deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarplan en vormt de basis voor het opstellen van het plan voor het volgende schooljaar. Zo ontstaat er een cyclische werkwijze, waarbij doelen niet op zichzelf staan maar steeds onderdeel zijn van een lerende, reflectieve schoolcultuur.

Naast de teamgesprekken maakt de school ook gebruik van instrumenten zoals WMK, leerlingresultaten, kwaliteitskaarten en interne audits om de voortgang te monitoren en onderbouwd keuzes te maken. Op deze manier houden we structureel zicht op onze ontwikkeling als school en op de kwaliteit van ons onderwijs

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden.

Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd.

Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie) Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen.

Via deze [link](#) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden. Hieronder staan de specifieke aanvullingen voor onze school:

Organisatorische inclusie

Onze school biedt onderwijs dicht bij huis, in een vertrouwde omgeving. We zorgen voor een sterke basisstructuur in de groep, duidelijke routines en een passend aanbod voor ieder kind. In samenwerking met ouders, het samenwerkingsverband en waar nodig externe partners, stemmen we de ondersteuning planmatig af op wat een leerling nodig heeft om te groeien binnen onze school.

Sociale inclusie

Op onze school hoort ieder kind erbij. We werken actief aan een positief groepsklimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en elkaar respecteren. Door samen te leren en te werken aan groepsdoelen, ontstaat er ruimte voor onderlinge betrokkenheid en samenwerking.

Didactische inclusie

We stemmen ons onderwijs af op de verschillende leerbehoeften van kinderen. Door handelingsgericht te werken en hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen, zorgen we voor een aanbod dat aansluit bij hun niveau, tempo en manier van leren. We geven ruimte aan verschillen en benutten die als kracht binnen het leerproces.

Doublures en kleutergroepverlenging

Naast de algemene beschrijving vinden wij het belangrijk om u te informeren over hoe de school omgaat met doublures, kleutergroepverlenging (in het bijzonder voor de 'najaarskleuters').

Binnen onze scholen worden ouders nauw betrokken wanneer kinderen een OPP hebben.

Een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) wordt opgesteld zodra blijkt dat het aanbod binnen de brede ondersteuning van de school niet voldoende is. Er is dan extra ondersteuning voor de leerling of leerkrachten nodig door externen.

Doubleren

Op onze school kan elk kind functioneren op zijn of haar eigen niveau. We streven ernaar om voor iedere leerling een passend ontwikkelpad te bieden. Doubleren (een leerling een jaar laten overdoen) is alleen aan de orde wanneer we als school overtuigd zijn dat dit de ontwikkeling van de leerling daadwerkelijk ten goede komt.

We proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3.

Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Bij ons vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat dit een positieve bijdrage heeft aan de ontwikkeling en schoolloopbaan van de leerling. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

Wanneer er sprake is van kleuterverlenging of doublure wordt er altijd een plan opgesteld, omdat kinderen niet precies hetzelfde programma doorlopen voor een tweede jaar.

Versnellen

Op onze school streven we ernaar om elk kind onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar behoeften. Voor sommige leerlingen betekent dit dat zij meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere lesprogramma biedt. Voor deze kinderen bieden we een compact programma aan, waarbij we het aanbod verrijken met lesaanbod passend bij de behoeften.

Voor een aantal kinderen is verrijken in de klas niet voldoende om te voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan kan versnellen een passende interventie zijn.

Versnellen houdt in dat een leerling onderdelen van het lesprogramma sneller doorloopt of een klas overslaat. Voor cognitief sterke leerlingen kan versnellen bijdragen aan meer motivatie, betrokkenheid en leerplezier. Versnellen is geen standaardoplossing, maar een zorgvuldige keuze die we nemen na uitvoerig overleg met ouders, het lerarenteam, directie, intern begeleider en evt. externen. We laten ons hierbij informeren door landelijke richtlijnen en wetenschappelijke inzichten over passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen.

Versnellen is een interventie die we kunnen inzetten om recht te doen aan de diversiteit van onze leerlingen, maar die we zorgvuldig en goed geïnformeerd toe passen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Leerkrachten met professionalisering op het gebied

De intern begeleider heeft tevens expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Wanneer wij een leerling of meerdere leerlingen met een TOS (Taalontwikkelingsstoornis) hebben, is ons schoolteam hier extra in bijgeschoold en wordt er ter ondersteuning een expert van Auris ingezet.

Op woensdagochtend is er een logopediste in de school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Preventieve ondersteuning door socialworkers vanuit Porthos

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daarentoeg expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Porthos inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

De social worker van Porthos is vaak aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider.

Wanneer het team een zorgvraag heeft kan ook de Bovenschoolse ondersteuning worden ingezet.

De Jeugdarts GGD en medewerker Sociaal domein Jeugd en Gezin van de gemeente (schoolmaatschappelijk werk).

Intern begeleider heeft drie keer per schooljaar een overleg met de jeugdarts GGD, jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker, hierin worden de kinderen (waarvoor ouders toestemming hebben gegeven) besproken t.a.v.

hun sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer er zorgen zijn worden ouders hier vooraf van op de hoogte gebracht en wordt er toestemming gevraagd om het kind te bespreken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer er in de groep een hulpvraag ligt ten aanzien van gedrag, werkhouding en/of taakaanpak, wordt dit eerste besproken met de Intern begeleider. Zij kan middels klasobservatie en coaching gerichte adviezen geven.

Wanneer dit niet toereikend is wordt de zorgvraag voorgelegd aan de Bovenschoolse ondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer het team een zorgvraag heeft t.a.v. motorische en lichamelijke ontwikkeling, dan wordt er eerst intern overlegd met de intern begeleider. Ook wordt er gebruik gemaakt van de expertise van de Kinderfysiotherapeute, zij is niet werkzaam binnen onze school/bestuur, maar we werken hier wel nauw mee samen. Ook kan de Bovenschoolse ondersteuning worden ingezet voor vragen omtrent motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer het team een zorgvraag heeft kan de Bovenschoolse ondersteuning worden ingezet.

Ook GGD en medewerker van de gemeente Sociaal domein jeugd en gezin.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities die onze school heeft t.a.v. begeleiding van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zit hem in de kern in dat we onze basisondersteuning zo goed en sterk mogelijk willen neerzetten.

Binnen ons team willen we graag dat er specialisme aanwezig is om aan de hulpvragen die er liggen zo goed mogelijk te voldoen. Er zal gezamenlijk gekeken worden op welk gebied het specialisme nodig is en hierop zal dan geprofessionaliseerd worden. Dit heeft als doel de hulpvraag vanuit verschillende perspectieven te kunnen analyseren en onze kennis als team te versterken.

Te denken aan bijvoorbeeld: Leesspecialist, Rekenspecialist en specialist Sociaal emotioneel.

Inbreng en invloed van leerlingen

De wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” wil eraan bijdragen dat ouders en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Dit meepraten wordt hoorrecht genoemd en wil zeggen dat leerlingen in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van hun school.

Hieronder beschrijven we hoe we dit hebben georganiseerd op onze school en wat hiervan de uitkomst is:

In groepen 4 t/m 8 hebben we eerst een presentatie gegeven waarin we aan de kinderen hebben uitgelegd wat het hoorrecht inhoudt, waarom hun stem belangrijk is, hoe wij hen hierbij willen betrekken en wat we doen met de informatie die zij geven.

Aansluitend hebben we een digitale vragenlijst uitgezet in WMK voor groep 4 t/m 8. Deze vragenlijst bevatte vragen over de ervaren ondersteuning, en was qua taal en formulering aangepast aan het niveau van de groep.

In groepen 1 t/m 3 hebben we dit thema besproken aan de hand van klasgesprekken. De leerkrachten zijn samen met de IB-er of directie in gesprek gegaan met de kinderen over hoe zij hulp ervaren in de klas en hoe zij betrokken worden bij keuzes die gemaakt worden over hun leren.

Uitkomsten

Uit de gesprekken en vragenlijsten blijkt dat leerlingen over het algemeen goed weten bij wie ze hulp kunnen vragen op school. Ze noemen hierbij vaak de leerkracht, een klasgenoot of het groepje waarin ze werken. Veel leerlingen geven aan dat ze voldoende hulp krijgen en dat die hulp meestal helpt om de lesstof beter te begrijpen. Ze waarderen het dat ze soms op een rustige plek buiten de klas mogen werken of dat er gebruik wordt gemaakt van hulpmiddelen zoals het rood-groen-kaartje of een instructietafel.

De meeste leerlingen vinden het prettig om hulp te krijgen, vooral als deze op een rustige en duidelijke manier wordt aangeboden. Slechts een enkele leerling gaf aan dat de hulp niet altijd goed aansluit, bijvoorbeeld als het te snel gaat of te veel op voorzeggen lijkt. Ook gaven enkele leerlingen suggesties zoals extra uitleg bij begrijpend lezen of spelling.

De uitkomsten bevestigen dat we op de goede weg zijn met de manier waarop we ondersteuning bieden, maar laten ook zien dat het waardevol is om met leerlingen in gesprek te blijven over wat voor hen werkt. Dit helpt ons om nog beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

We nemen deze input mee in ons overleg met het team en kijken waar we ons handelen verder kunnen verbeteren. Het hoorrecht helpt ons ook om de beoogde interventies betekenisvol en effectief te maken voor de leerling, waardoor de leerling mede eigenaar wordt van zijn ontwikkelproces.

Extra informatie

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgonderwijs en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenscholings beleidskader voor leerlingbegeleiding.

In de [Brede ondersteuning](#) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school.

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

- * Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
- * Op ons kindcentrum is een prettige werk- en omgangssfeer. Kwink wordt hiervoor ingezet.
- * Door de schoolgrootte zijn alle kinderen bekend bij leerkrachten, intern begeleider en directie. Dit is van grote invloed op een fijn schoolklimaat. Iedereen kan meedenken, omdat we de kinderen kennen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft tot taak de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel te waarborgen. Om dit te kunnen realiseren moet de directie van de school inzicht hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen en personeel. Voor het personeel zullen hierbij de functioneringsgesprekken die met het personeel gehouden worden en de hierboven genoemde “Risico Inventarisatie” een rol spelen.

De school probeert preventief te handelen om incidenten die een onveilig gevoel geven te voorkomen. Per 1 augustus 2015 is de wet “sociale veiligheid op school” in werking getreden. De school heeft hierop een integraal veiligheidsplan samengesteld, waarbij mevr. Monique Risseeuw de veiligheidscoördinator is.

Ook hebben we op school een vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Dit is Mevr. Anneke van Hevele.

Zowel juf Anneke als juf Monique gaan in het begin van het schooljaar langs alle groepen om te vertellen wat dit inhoudt. Daarnaast hangt er een poster bij de ingang van de school waarop zij ook terug te vinden zijn, met daarbij een beschrijving van de inhoud.

Daarnaast hebben we uiteraard een klachtenregeling met als eerste stap de contactpersoon (juf Anneke vertrouwenspersoon voor de kinderen en ouders en juf Monique als Veiligheidscoördinator).

Zij kunnen mensen met vragen of klachten op weg naar de juiste hulp, helpen. We hanteren de nieuwe meldcode voor het onderwijs en de directeur van de school is aandachtscöördinator in het kader van deze regeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP.

De school monitort de sociale en fysieke veiligheid met een vragenlijst afgenomen door/via: Enquête tool van Vensters

Toelichting van de school. Ook dit jaar hebben we de monitor van "Scholen op de Kaart" afgenomen". De uitkomsten hiervan zijn zeer positief. We voeren ook gesprekken met de kinderen over de uitkomsten van de vragenlijsten.

Daarnaast nemen we eens in de vier jaar een vragenlijst af, ook onder kinderen van de bovenbouw, van van Beekveld en Terpstra. Dit vooral met het oog op het schoolplan, maar ook daar kunnen we informatie uit halen met betrekking tot de veiligheidsbeleving.

Een veilige omgeving (fysieke veiligheid)

Het bestuur van onze school heeft een bouwcommissie in het leven geroepen. Deze bouwcommissie schouwt jaarlijks alle scholen van het bestuur en neemt in overleg met de directeur van de school de benodigde maatregelen o.a. in het kader van de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen en de speelplaats. Daar onze speelplaats een openbare speelplaats is, draagt ook de gemeente Sluis daar een verantwoordelijkheid. Om de vier jaar laat het bestuur voor al haar scholen een 'Algemene schoolverkenning' (een soort veiligheidsinspectie) uitvoeren door een erkend bedrijf. Jaarlijks worden de aanbevelingen die daaruit voortkomen besproken, zo nodig uitgevoerd en geëvalueerd met de medezeggenschapsraad van de school. De school beschikt over een ontruimingsplan, dat elk schooljaar opnieuw met de kinderen wordt geoefend. Daarnaast zijn enkele leerkrachten gediplomeerd BHV'er.

Het bestuur heeft tevens een vervoersbeleid opgesteld. Hierin staat omschreven hoe we omgaan met het vervoer en de begeleiding van kinderen tijdens uitstapjes, schoolreizen e.d. Ook dit plan kunt u op school opvragen.

Een veilige beleving

De school heeft tot taak de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel te waarborgen. Om dit te kunnen realiseren moet de directie van de school inzicht hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen en personeel. Voor het personeel zullen hierbij de functioneringsgesprekken die met het personeel gehouden worden en de hierboven genoemde "algemene schoolverkenning" een rol spelen. De school probeert preventief te handelen om incidenten die een onveilig gevoel geven te voorkomen. Per 1 augustus 2015 is de wet "sociale veiligheid op school" in werking getreden. De school heeft hierop een integraal veiligheidsplan samengesteld, waarbij mevr. Monique Risseeuw de veiligheidscoördinator is. Onderdeel van het veiligheidsplan is een jaarlijkse veiligheidsmeting onder de leerlingen van de hoogste groepen. De resultaten van deze veiligheidsmeting worden aan de onderwijsinspectie en de Medezeggenschapsraad van de school gerapporteerd. Ook binnen de jaarlijks afgenomen "Sociale Veiligheidslijst", worden aan de leerlingen (vanaf groep 5) vragen gesteld m.b.t. hun veiligheidsbeleving. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen deze lijst met betrekking tot de kinderen ook in. Bevindingen worden besproken in kindgesprekken.

Omgang met onderwijspersoneel

Ook onderwijspersoneel kan wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op de Meerstromenschool, of die de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op de Meerstromenschool.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd.
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Breng uw kind op tijd naar school. § Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur ten allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd.

Algemene schoolregels

Waar veel kinderen bij elkaar komen, zijn natuurlijk regels nodig om alles ordelijk te laten verlopen. Meestal verloopt alles redelijk goed; veel regels worden namelijk vanzelf opgevolgd.

We hanteren op de Meerstromenschool een aantal hoofdregels, waaraan alle gedrag te meten is.

- Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat.

- Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen) werken.
- Wandelen in de gang, dat weten we allang.
- Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
- Is er iets aan de hand, dan helpt de juf je uit de brand.
- Werk netjes en neem de tijd, het is geen wedstrijd.
- Ruim je eigen rommel op, dan is de school netjes tiptop.
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor de ander goed.
- Heeft een vriendje verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Ben je aardig tegen iedereen, dan heb je veel vrienden om je heen.
- Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen.
- Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen.
- Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- Netjes lopen in de rij (binnen en buiten), dat hoort er bij.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Monique Risseeuw	moniquerisseeuw@elevantio.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anneke van Hevele	annekevanhevele@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is meer dan hulp-ouders bij bepaalde activiteiten inschakelen.

Bij ons op school zijn ouders betrokken door deelname aan de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad; ze zijn onmisbaar. De ouders in de activiteitencommissie zijn betrokken bij allerlei activiteiten in de school, zoals Sinterklaas en Kerst. Naast deze ouders hebben we ook hulpouders die zich op andere manieren inzetten voor de school. Rijden naar musea, helpen bij de pannenkoekendag, leesouders en bijvoorbeeld computerouders.

Wij vinden de relatie tussen ouders, school en kind een belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking. Ouders zijn onmisbaar!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

MeerstromenNieuws

We hebben een twee wekelijkse nieuwsbrief; MeerstromenNieuws. Soms komt er een extra uitgave als er "dringende zaken" spelen. MeerstromenNieuws wordt middels Parro verstrekt.

Verder worden ouders, wanneer noodzakelijk door de leerkrachten van de desbetreffende groep zelf geïnformeerd via Parro.

Website

Onze website bevat vooral informatie over de school. Daar is onder andere de schoolgids te vinden. We houden informatieavonden aan het begin van het schooljaar en ouderavonden op afgesproken tijden, die ruim vooraf in de planning opgenomen staan.

Parro

Parro is onze oudercommunicatieapp. Hiermee willen we ouder(s) en verzorger(s) informeren met foto's uit de groep van hun kind. Ook komen er via Parro berichten en mededelingen.

Ouders kunnen middels Parro hun kind absent melden en 't MeerstromenNieuws wordt ook middels Parro verstrekt.

Alles is terug te vinden middels de Parro-app als via de Parro-website.

Wij kunnen u als ouder(s)/ verzorger(s) makkelijk op de hoogte houden binnen een afgesloten en veilige omgeving; u ontvangt een foto of een bericht direct via de Parro-app of via de Parro-website;

Parro is een afgeschermd omgeving; om Parro te kunnen volgen heeft u als volger de link nodig en goedkeuring van de leerkracht.

Kennismakingsgesprek

Als u uw zoon of dochter bij ons aan wilt melden of de school wil leren kennen, is er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur van de school. Als u besluit uw kind(eren) naar onze school te laten komen, beoordelen wij of we de zorg kunnen bieden die uw kind(eren) nodig heeft. Daarna volgt er ook nog een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Dit gaat meer over de dagelijkse gang van zaken.

Als u uw zoon of dochter bij ons wilt aanmelden voor de opvang (0-4 jaar) dan kunt u contact opnemen met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen.

Tien-minutengesprek en rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken wordt gesproken over de vorderingen die de kinderen hebben gemaakt. Als de leerkracht of u als ouder merkt dat er eerder of vaker gesprekken noodzakelijk zijn, dan wordt er contact met elkaar opgenomen.

Algemene ouderavond

Doorgaans wordt er jaarlijks een algemene ouderavond georganiseerd over een onderwerp dat voor alle ouders van belang is.

Informatieoverdracht tussen ouders

Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders de informatie aan elkaar doorgeven. We geven in principe alle informatie één keer mee met het oudste kind van een gezin. Hierbij is voor ons de aangewezen voogd de contactpersoon.

Beide ouders dienen wel gekoppeld te zijn aan Parro, zodat zij alle informatie t.a.v. de groep waar hun kind(eren) zich in bevindt gevolgd kan worden.

Vragen

Ondanks genoemde informatiebronnen kan het natuurlijk zo zijn dat u toch nog vragen heeft. U kunt dan de leerkrachten of de directeur aanspreken of de school telefonisch benaderen. Bij dit laatste willen wij u vragen dit buiten de schooluren om te doen, zodat de leerkrachten zich kunnen concentreren op de kinderen.

Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk en doen ons best u regelmatig te informeren over de gang van zaken binnen onze school. In de eerste plaats als het over uw kind en zijn groep gaat, maar ook over belangrijke dingen die op school gebeuren. Wij zien de communicatie tussen u en onze school als tweerichtingsverkeer en vinden het daarom prettig als u de school tijdig op de hoogte brengt van zaken rondom uw kind.

Verder bent u welkom als u vragen of opmerkingen heeft. We ontvangen u dan graag persoonlijk.

Ons motto: "De oplossing ligt niet aan het hek".

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school en op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon.

De schoolvertrouwenspersoon voor ouders en kinderen is Juf Anneke van Hevele zij kan worden aangesproken op school op maandag t/m donderdag of kan via email worden bereikt: annekevanhevele@elevantio.nl.

Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Bettina Slager (0610161719) b.slager@mwago.nl

Rian Vereecken (0683878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

* per brief: Markt 1, 4571 BG Axel

* Per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onder andere:

Leesouders

Computerouders

Luizenpluizers

Vervoer

Begeleiden van activiteiten op en rond school (sportdag e.d.)

Paasbrunch

Kerst

Carnaval

Bonte avond

Schoolreis

Werkgroep Sponsoring

Pannenkoekendag

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Bonte avond
- Paasviering
- Tal van evenementen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp

Schoolfoto

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als andere scholen, wel een vrijwillige financiële bijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en we geen bekostiging van de overheid ontvangen. Zoals vieringen, schoolreis, aanvullend lesmateriaal, excursies, sinterklaasfeest, kerstfeest, Carnaval, afscheid groep 8, schoolfeest e.d.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad met de hoogte van het bedrag heeft ingestemd. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €55,-. Dit is inclusief de bijdrage voor de schoolreis. Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. Deze bijdrage kan gestort worden op rekeningnummer NL92 RABO 01012.43.022 t.n.v. Activiteitencommissie Meerstromenschool.

Voor het afscheidskamp van groep 8 vragen we een vrijwillige bijdrage van rond de € 70,00.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. Bij continuooster is de bijdrage voor overblijven wel vrijwillig.

Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, of als er een andere reden is, waardoor uw kind niet naar school kan komen, verzoeken wij u daar direct melding van te maken voor aanvang van de lessen.

Ziekmelding dient 's morgens telefonisch vóór 08.30 uur plaats te vinden middels het telefoonnummer 0117-371783 of middels Parro.

Dit is belangrijk, omdat leerkrachten anders niet weten waar de leerling is.

Als u de ziekmelding via één van uw andere kinderen doorgeeft, graag d.m.v. een briefje. De praktijk leert namelijk dat de kinderen mondelinge boodschappen nogal eens vergeten door te geven!!

Wanneer we geen ziekmelding of melding van afwezigheid hebben ontvangen, zoeken we vaak zelf contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen die langdurig ziek zijn, wordt de mogelijkheid van huiswerk, in overleg met de ouders, besproken.

Als de kinderen eenmaal op school zijn, mogen ze het schoolplein niet meer verlaten zonder toestemming van de leerkrachten.

Kinderen, die zonder bericht van de ouders afwezig zijn, worden geregistreerd als "ongeoorloofd afwezig".

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

U dient elk schoolverzuim schriftelijk aan te vragen, daarvoor kunt u op school vragen naar een daarvoor bestemd formulier.

De directeur beslist over de aanvraag. Aanvragen m.b.t. meer dan tien schooldagen worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind verlof geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Een werkgeversverklaring moet worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

*in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

*de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;

*de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Vanuit school wordt zo nodig huiswerk meegegeven. Neem hiervoor contact op met de leerkracht voor u vertrekt.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”.

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- * Een verhuizing van het gezin
- * Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- * Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- * Overlijden van bloed- of aanverwanten
- * Viering van een 25 , 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25 , 40 , 50 of 60 jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn “geen gewichtige omstandigheden”:

Een tweede vakantie familiebezoek in het buitenland vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding (bijv. wintersport) vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke aan het begin van de schoolvakantie verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn sportevenementen buiten schoolverband.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo vroeg mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur enkele weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat tenminste de volgende gegevens:

- naam en adres van belanghebbende de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof zonder toestemming en afwezigheid zonder opgave van reden wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen volgen (bijv. een procesverbaal).

Vragen over leerplicht? Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van onze woongemeente, mevr. F. Orlebeke tel.: 0115 – 455 000

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim.

Dagelijks wordt er in de klas verzuimregistratie bijgehouden waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen ziekte, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Aan het eind van elke maand wordt deze verwerkt in algemene schooladministratie. Bij eventueel ongeoorloofd schoolverzuim onderneemt de directie de volgende stappen. U krijgt na 3 x schoolverzuim een mailtje waardoor u geattendeerd wordt dat er ongeoorloofd schoolverzuim heeft plaatsgevonden. Na 6x ontvangt u nog een mail. Bij 9 x wordt u uitgenodigd voor een gesprek en vindt er een pre-melding bij leerplicht plaats. Bij 12x wordt een melding bij leerplicht gedaan.

Via een gesprek met de ouders van een leerling wordt nagegaan wat de oorzaak van het verzuim is en hoe men in de toekomst ongeoorloofd verzuim kan voorkomen. Als een leerling zonder geldige reden de les gedurende drie achtereenvolgende schooldagen heeft verzuimd is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden van deze melding uiteraard op de hoogte gebracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Kinderen zijn vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. Dan moeten zij dus naar school. Echter, kinderen zijn op de dag dat ze 4 jaar worden van harte welkom bij ons op school!

Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen worden ingeschreven als leerling. Ouders van nieuwe leerlingen kunnen contact op nemen om een persoonlijk gesprek te plannen met de directie middels mail of telefoon. Tijdens dit gesprek zal er ook een rondleiding door de school plaats vinden om de sfeer te proeven en kort kennis te maken met de leerkrachten.

Ouders krijgen, indien gewenst, na afloop van het gesprek een aanmeldingsformulier mee.

Voor het aanmelden van een nieuwe leerling moet er een formulier door de ouders worden ingevuld. Dit is nodig daar de school over een aantal gegevens moet beschikken. Bij het gesprek dient door de ouders het identiteitsbewijs getoond te worden om het BSN nummer te controleren. De door de ouders verstrekte gegevens worden vanzelfsprekend door de school als vertrouwelijke informatie behandeld. Dat betekent dat de school de gegevens niet aan anderen zal doorgeven. Verder heeft alleen de gemeente uit hoofde van het toezien op de leerplicht inzage in de gegevens. Als de school het aanmeldingsformulier positief beoordeeld, ontvangen de ouders thuis een bewijs van inschrijving. De beoordeling van het aanmeldingsformulier is nodig, omdat het mogelijk is dat de aangemelde leerling specifieke zorgbehoeften heeft, waarvan de school eerst moet nagaan of het deze kan bieden.

Wanneer de leerling aangemeld is, neemt de kleuterjuf contact op voor een overleg met de ouders. Kinderen zijn hierbij van harte welkom. Op dit moment worden ook de vijf oefenmomenten vastgesteld.

Kinderen, die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bereikt hebben, kunnen maximaal vijf keer de school bezoeken bij wijze van de zogenoemde oefendagen. Ze kunnen dan kennis maken met de leerkracht en de andere kinderen in de klas.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige procedure is te vinden op de website van Elvantio www.elevantio.nl.

4.5 Overige informatie

NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Informatieverstrekking ouders

Als school willen we het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking (oudercommunicatie) aan ouders deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken op de Meerstromenschool de IEP-toetsen om de tussenresultaten te meten. Wij nemen diverse toetsen af op de momenten waarop dit moet en op de wijze zoals die omschreven is in de handleiding. In de toetskalender die we elk jaar opstellen, is te vinden welke toetsen we op welk moment afnemen.

De resultaten van de toetsen worden uiteraard met ouders / verzorgers besproken tijdens oudergesprekken. Als team bekijken we de resultaten natuurlijk ook uitvoerig. Zowel op leerlingniveau als op klas- en schoolniveau. Op basis daarvan bekijken we welke aanpassingen we willen doen. Dat kan ook weer op de diverse niveaus; per kind, klas of heel de school.

Daarnaast hebben we uiteraard ook de methodegebonden toetsen, meestal noemen we dat een proefwerk of een dictee vanaf groep 3. Deze worden gewaardeerd en in het administratieprogramma opgenomen. Deze resultaten ziet u verwerkt terug op de rapporten van de kinderen. Maar we doen er natuurlijk meer mee. We kijken of kinderen de aangeboden stof beheersen of dat ze nog extra aandacht nodig hebben voor het geleerde. Daar passen we dan vervolgens ons onderwijsaanbod of de instructie op aan. De aanpassingen die gedaan worden zijn opgenomen in de leerlingkaart welke in ons leerling administratiesysteem ParnasSys is opgenomen. Waar nodig worden plannen van aanpak gemaakt, ook deze zijn hier in terug te vinden.

De uitkomst van de toetsen en andere testen zijn ook onderwerp van gesprek in de kindgesprekken die we voeren met de leerlingen. In de groepen 1 en 2 hebben we uiteraard nog geen proefwerken. Daar werken we met de methode Onderbouwd, waarin leerdoelen omschreven zijn. De leerkracht kijkt of kinderen het aangeboden programma "onder de knie hebben". Ook hier kijkt de leerkracht uiteraard naar de vervolgstappen en past het aanbod en de instructie aan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

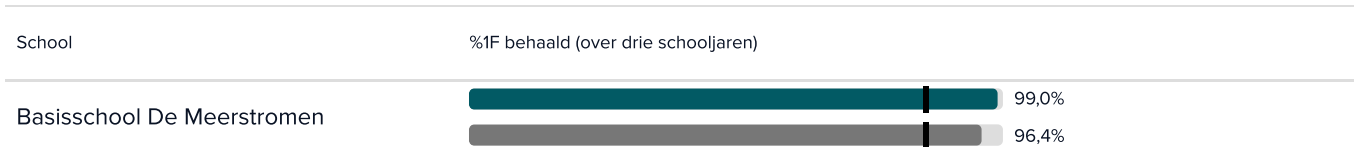
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

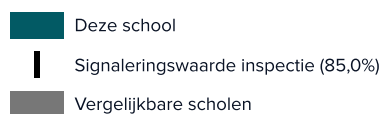
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

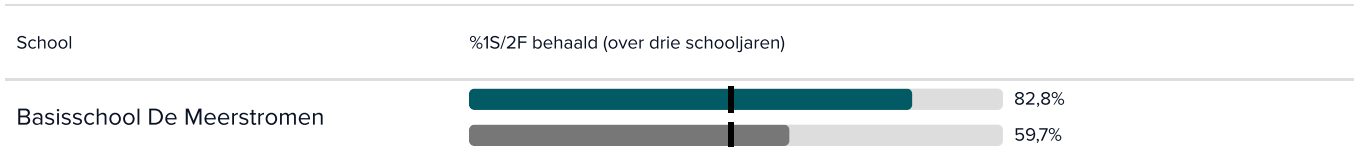
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



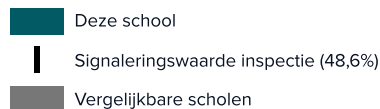
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. Eén van de bijbehorende wijzigingen is dat scholen in de schoolgids moeten opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Scholen moeten ouders en leerlingen hier actief over informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Hier ziet u onze adviezen die we meegeven met de kinderen voor het vervolgonderwijs, afgezet tegen landelijke gemiddeldes en afgezet tegen de daadwerkelijke plaatsing.

Wij willen u er op wijzen dat hierin het voortgezet onderwijs een zelfstandige afweging kan maken. Ouders, basisschool en voortgezet onderwijs hebben hier wel overleg over als dat nodig is, maar uiteindelijk gaat de basisschool er niet over. De meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben geen brugklassen in alle mogelijke adviezen. Het voortgezet onderwijs in onze regio werkt vooral met brugklassen VBMO B/K, brugklassen VMBO T / HAVO en HAVO /VWO. Een leerling met een advies HAVO zal dus op één van de twee genoemde brugklassen terecht komen en niet in een brugklas HAVO omdat deze simpelweg niet bestaat in onze regio. Soms halen we een percentage niet omdat we in de grensstreek ook te maken hebben met scholen in België. De niveaus lopen niet altijd gelijk en ook komt het voor dat deze scholen geen gegevens uitwisselen met ons.

Vanuit Groede hebben we het meest contact met de school voor het voortgezet onderwijs in Oostburg ('t Zwincollege). We hebben in groep 8 al enkele kennismakingsdagen op 't Zwin en er volgt ook een warme overdracht medio mei (na de adviezen). Daarnaast gaan er ook kinderen naar Terneuzen, Vlissingen en België.

Wij informeren de scholen over onze leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen binnen de afspraken van de AVG-wet.

Als school adviseren we ouder(s) / verzorger(s) van leerlingen uit groep 8 elk jaar over het niveau voor het voortgezet onderwijs. Het opstellen van het basisschooladvies wordt gedaan door de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, maar op onze school zijn alle leerkrachten van de groepen betrokken bij de totstandkoming van het advies. Het schooladvies wordt namelijk in de leerlingbespreking besproken met de leerkrachten, intern begeleider en directie. Een advies opstellen doen we vooral op basis van de ervaringen die we hebben met de kinderen in de afgelopen acht jaar en met nadruk op de leerjaren 6-7-8. Het verloop van de vaardigheidsscores van het leerlingvolgsysteem (IEP) zijn hier eveneens een onderdeel van. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals: gedrag, werkhouding, motivatie, belangstelling, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet. De positieve en belemmerende factoren van een leerling worden bekeken en geanalyseerd, daarnaast wordt gekeken of een leerling compenserende mogelijkheden heeft. Uiteindelijk gaat het er om dat elke leerling een zo goed mogelijk advies krijgt voor een passende vorm van vervolgonderwijs.

In februari is er in groep 8 een gesprek waarbij een voorlopig schooladvies wordt gegeven. De leerlingen mogen hierbij aanwezig zijn. De leerkrachten maken hun advies met de ouders bespreekbaar en polsen eigen ideeën en verwachtingen van ouders en of de leerling. Na dit gesprek wordt het advies definitief. Dit advies wordt schriftelijk vastgelegd. Het definitieve advies wordt op het OSO formulier en op het schooladviesformulier genoteerd en ouders ondertekenen dit. Wanneer de ouders zich niet kunnen vinden in het schooladvies, tekenen zij voor gezien en volgt er een gevolgsprek. Tijdens dit gesprek kunnen de directie, intern begeleider en of een afgevaardigde van het VO aanwezig zijn.

Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. In de periode april zullen kinderen deelnemen aan een eindtoets. Deze deelname is verplicht. Onze school neemt deel aan de doorstroomtoets en wordt afgenomen middels IEP.

Wanneer de definitieve scores binnen zijn worden deze besproken met het team. Meestal vormt dit een bevestiging op het eerder gegeven advies. De resultaten worden met een uitlegbrief en de mogelijkheid tot een aanvullend gesprek aan de ouders meegegeven. Het eindtoetsresultaat is in geval van een lagere score dan het schooladvies niet belangrijker dan onze eigen inschatting. Het schooladvies blijft in dat geval onveranderd. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies, dan wordt na overleg met het team besloten of er een bijstelling nodig is. Dit gebeurt in samenspraak met ouders, ouders worden hierover geïnformeerd middels een brief. De school blijft eindverantwoordelijk voor het schooladvies.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot een advies voortgezet onderwijs.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen. Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys en op de leerlingkaarten, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

Het voortgezet onderwijs rapporteert ons jaarlijks hoe het met onze oud-leerlingen gaat. Dit stelt ons in staat om te bepalen in hoeverre onze adviezen juist zijn geweest.

Wanneer oud leerlingen enkele maanden op 't Zwincollege zitten, worden de leerkrachten van groep 8 uitgenodigd op een mentoravond. Zij krijgen dan te horen hoe "onze" leerlingen het doen op het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	33,3%
havo	66,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

normen en waarden

veiligheid

burgerschap

Didactiek is de manier hoe we kennis, vaardigheden en leerhoudingen onderwijzen aan leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat staat of valt met het contact tussen de leraar en zijn leerlingen. We willen de emotionele- en sociale veiligheid voor alle kinderen in hoge mate realiseren door nog verder te investeren in de persoonlijke relatie van leerkracht- leerling (o.a. door kindgesprekken). Als het contact goed is, voelen de leerlingen zich veilig, kunnen ze actief mee doen, zijn de leerprestaties hoger en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Hoewel het bij didactiek en pedagogiek om twee verschillende componenten gaat, kunnen zij binnen schoolverband niet los van elkaar worden gezien. Onze ambitie is het pedagogisch en didactisch vlak volledig met elkaar te combineren, zodat voor elke leerling de condities zo goed mogelijk zijn en ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij benaderen de kinderen als individuen en maken bij hun ontwikkeling gebruik van hun nieuwsgierigheid, interesse en (onderwijs)behoefte. Gedurende het hele schooljaar besteden wij aandacht aan groepsvorming en saamhorigheid in iedere groep. Aan het begin van het schooljaar wordt extra aandacht besteed aan het vormen van de groep door gerichte activiteiten. Als de groepssamenstelling in de loop van het jaar verandert kan daardoor ook de groepsdynamiek veranderen. Ook dan zetten we extra activiteiten in.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Meerstromenschool vinden we het belangrijk dat kinderen zich sociaal veilig, gezien en verbonden voelen. Onze school werkt met heldere kernwaarden die schoolbreed zichtbaar zijn in het dagelijks handelen van leerkrachten en leerlingen. Deze waarden vormen de basis voor ons pedagogisch klimaat en zijn terug te zien in de omgangsvormen, in het schoolbrede taalgebruik én in hoe wij sociale situaties benaderen en begeleiden.

Als methode voor sociale en emotionele ontwikkeling gebruiken wij **Kwink**. Deze methode sluit goed aan bij onze visie op preventief, groepsgericht en inclusief onderwijs. Kwink helpt leerlingen sociale vaardigheden aan te leren, zoals samenwerken, zelfbeheersing, empathie en het oplossen van conflicten. We hebben bewust voor Kwink gekozen vanwege de duidelijke structuur, de focus op burgerschap en de praktische lessen die we goed kunnen integreren in onze weekplanning ook gezien de combinatieklassen.

Een belangrijk onderdeel van onze aanpak is de **intensieve aandacht voor het groepsproces**. In aansluiting op Kwink besteden we veel tijd aan de **gouden weken** (de start van het schooljaar) en de **zilveren weken** (de herstart na een vakantieperiode). Deze periodes benutten we om te investeren in groepsvorming, veiligheid en duidelijke afspraken binnen de klas die met de kinderen gemaakt worden en waar iedereen zich aan committeert. Hoewel dit binnen Kwink aan bod komt, geven wij hier als school een eigen invulling aan door aanvullende activiteiten, gesprekken en reflectiemomenten in te bouwen. Op die manier versterken we de onderlinge relaties en het pedagogisch klimaat actief gedurende het hele jaar.

Leerlingen vullen jaarlijks het onderdeel *hart & handen* in van de IEP-leerlingvolgsystematiek. Hiermee brengen we hun sociaal-emotioneel functioneren in beeld, vanuit het perspectief van de leerling zelf.

De sociale veiligheid monitoren we systematisch via een jaarlijkse vragenlijst die is gekoppeld aan **Vensters**. De uitkomsten worden geanalyseerd, besproken binnen het team en gedeeld met de inspectie. Wanneer nodig, worden gerichte acties ingezet.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van weerbaarheid of sociale vaardigheden, gaan we in gesprek met ouders en wijzen we hen actief op ondersteunende mogelijkheden in de regio, zoals trainingen via Indigo.

6 Schooltijden en opvang

Aanvang: Kinderen worden op zijn vroegst 10 minuten voor aanvang van de lessen op school verwacht. Dit is dan ten vroegste om 8.20u.

Wanneer u uw kind eerder op school wilt brengen, dan dient u gebruik te maken van de BSO.

Kinderen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20u naar binnen gebracht worden via de kleuteringang.

Kinderen van groep 3 t/m 8 komen via de hoofdingang naar binnen.

Afspraken over jassen en tassen worden in de klas kenbaar gemaakt.

Om 8.30u starten de lessen, kinderen graag aanwezig vóór deze tijd! Ook de kleuters straten om 8.30u, graag rekening houden dat het wat meer tijd kost bij hen om jas/tas op te ruimen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:20	14:20 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:20	14:20 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:20	14:20 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:20	14:20 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens schoolvakanties worden er op de BSO op school door Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen kinderen opgevangen waarvoor een contract is en die anders ook van de BSO gebruik maken.

Tussenschoolse opvang (overblijf)

Tussen de middag blijven alle kinderen op school over. Ze nuttigen hun zelf meegebrachte lunchpakket.

Op dinsdag is er naast de eigen leerkracht soms ook een overblijfhulp die de kinderen begeleidt.

Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	12 september 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag Elevantio	19 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag 2	23 februari 2026	
Paasverlof	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag 3 (na pinksteren)	26 mei 2026	
Studiedag 4	12 juni 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken groep 7-8	medio herfstvakantie	nader te bepalen

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken groep 3 t/m 6	in de week van 25 november	15.30u t/m 20.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken groep 3 t/m 7	in de week van 24 februari	15.30u t/m 20.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken groep 1-2	laatste week november	15.30u t/m 20.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken groep 1-2	laatste week maart	15.30u t/m 20.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oudergesprekken facultatief	week van 23 juni	15.30u t/m 20.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
adviesgesprekken groep 8	medio februari	nader te bepalen

Na school en tijdens vakantieperiodes zijn wij bereikbaar via de mail: meerstromenschool@elevantio.nl

We zijn elke dag vanaf 8u telefonisch bereikbaar.

Wanneer u wilt dat er iets doorgegeven wordt aan uw kind of de leerkracht(en) van uw kind, dan kunt u natuurlijk ook gedurende de dag bellen. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan heeft het onze voorkeur na schooltijd te bellen, omdat de leerkrachten voor de groepen staan. Voor dringende gevallen zijn zij uiteraard ook onder schooltijd te spreken.

Wanneer u de leerkracht 's morgens op school even wilt spreken, dan is dit mogelijk om 8.15u. Vanaf 8.20u komen de kinderen en zijn leerkrachten in de klas.

Er zijn gedurende het jaar meerdere oudercontactmomenten, bij belangrijke of dringende zaken is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkrachten en tussentijds contact te hebben. De mailadressen van alle medewerkers worden in het eerste MeerstromenNieuws van het schooljaar aan u kenbaar gemaakt en zijn altijd op te vragen bij de directie.

Wanneer u de leerkrachten mailt, dan willen we u vragen uw mail altijd aan beide leerkrachten te richten.